

КУГЛАШКИ САВЕЗ РС ИЗВРШНИ ОДБОР

Број: 2-04-13/08
дана: **22.05.2008** године.

На основу члана 24. Статута Куглашког Савеза Републике Српске, Извршни одбор Куглашког Савеза Републике Српске је на својој сједници одржаној дана **22.05.2008** године, донио:

ПОСЛОВНИК

о раду Извршног одбора Куглашког Савеза РС.

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада Извршног одбора, избор комесара и радних тијела, начин разматрања и усвајања докумената те доношење општих аката

Члан 2.

Рад Извршног одбора је јаван и одржава се према потреби а најмање 4 (четири) пута годишње - квартално.

Члан 3.

Извршни одбор ради по Пословнику који се доноси на почетку мандата. Пословник се усваја јавним изјашњавањем већином гласова чланова Извршног одбора.

Члан 4.

Сједницу заказује, отвара и њоме руководи предсједник Извршног одбора а у одсутности предсједника сједницом руководи замјеник предсједника Извршног одбора.

Члан 5.

Материјал за сједницу Извршног одбора према предложеном дневном реду који утврђује предсједник, припрема секретар Савеза

Члан 6.

Извршни одбор врши следеће послове и задатке:

- води пословну политику,
- утврђује предлог Статута,
- доноси све остале опште акте,
- доноси одлуку о систему сталних такмичења на нивоу

Републике,

- предлаже програме и планове рада,
- проводи Одлуке и закључке Скупштине, стара се о њиховој реализацији подноси Скупштини извјештај о свом раду,
- стара се о предузимању мјера за развој аматерског куглања,
- усваја финансијски план и завршни рачун,
- усваја периодичне обрачуне,
- бира из својих редова предсједника и подпредсједника Извршног одбора у случају када би поднијели оставку или би дефинитивно били спријечени да обављају ову дужност до краја свог мандата,
- бира из својих редова предсједника и чланове Надзорног одбора у случајевима да је неко од њих поднио оставку или је дефинитивно спријечен да обавља ову дужност до краја мандата,
- бира и разрјешава дужности секретара Савеза,
- бира и разрјешава дужности предсједнике и чланове својих органа и радних тијела,
- усваја извјештај о раду Стручног одбора, и Селектора репрезентација.
- усваја извјештај о раду својих органа и радних тијела,
- доноси пропозиције сталних такмичења на Републичком нивоу,
- руководи са сталним такмичењима на Републичком нивоу,
- доноси календар такмичења на предлог Стручног одбора,
- закључује утакмице репрезентација и одређује мјесто њиховог одржавања,
- доноси свој програм и план рада,
- врши надзор и контролу рада судијске организације, а у случају нарушавања принципа куглашког спорта у овој организацији, доноси одлуке до засједања Скупштине судијске организације,
- обавља и друге послове за које га овласти Скупштина или су предвиђени општим актима.

Члан 7.

Извршни одбор може ставити на дневни ред своје сједнице свако питање из своје надлежности и надлежности органа које је бирао и о њима одлучивати у складу са Статутом Савеза.

Члан 8.

О одржавању сједнице, чланови Извршног одбора морају бити писмено обавјештени најмање 3 (три) дана прије одржавања сједнице, а у колико се припремају материјали по предложеним

тачкама дневног реда, исти морају бити достављени члановима најмање 5 (пет) дана прије сједнице

Члан 9.

Пуноважне одлуке Извршни одбор може доносити ако сједници присуствује већина изабраних чланова.

Кад Извршни одбор доноси одлуке о систему такмичења, усвајању правилника, финансијски план и завршни рачун Савеза и одлуке о кадровским питањима, за одлуку морају гласати већина изабраних чланова Извршног одбора.

Члан 10.

О раду сједнице Извршног одбора води се записник који треба да садржи:

- редни број сједнице,
- мјесто и вријеме одржавања сједнице,
- податке о присутним члановима,
- предложени и усвојени дневни ред,
- одлуку о усвајању извода из записника и одлука са предходне сједнице,
- имена дискутаната и кратак и сажети садржај дискусија и јасних приједлога,
- закључци и одлуке по појединим питањима уз назнаку података о гласању по појединим питањима из дневног реда,
- вријеме када је сједница закључена или прекинута те имена и презимена предсједника и записничара.

Члан 11.

Пошто се утврди кворум на сједници, утврђује се дневни ред на основу приједлога који је уз позив достављен члановима Извршног одбора.

На дневном реду сједнице обавезно се морају разматрати и усвајати изводи из записника и одлуке са предходне сједнице.

Чланови Извршног одбора могу ставити примједбе на формулације одлука и закључака са предходне сједнице и захтијевати кориговање истих.

Члан 12.

Утврђени дневни ред се мора поштовати. Дискусија у оквиру једне тачке дневног реда може да траје до 5 минута. У оквиру једне тачке може се узети учешће у дискусији највише 2 пута.

Члан 13.

У случају спора у погледу тумачења појединих питања или

чињеница које се могу појавити у току сједнице Извршног одбора, одлуку доноси предсједник Извршног одбора уз консултацију са секретаром Савеза.

Члан 14.

Записник са сједнице се ради након одржане сједнице и сви материјали са сједнице Извршног одбора се чувају као трајни документи.

Члан 15.

Све појединачне и опште акте Извршног одбора потписује предсједник Извршног одбора.

Члан 16.

Измјене и допуне овог Пословника врше се на начин његовог усвајања.

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 2-04-13/08
Бања Лука, 22.05.2008 године

П р е д с ј е д н и к
мр. Илија Пријић